

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом _____ директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026г. № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта**

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация специалиста базовой подготовки	бухгалтер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26.06.2024г. № 437.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составили Кормильцева Д.В., Тимченко М.А., Яненко Е.Ю., преподаватели Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
2.1. Структура профессионального модуля.....	8
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04.....	9
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение обучения	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация: бухгалтер

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать её результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
знать:	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредстав-

	ление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - методические документы по финансовому анализу, - виды бизнес-планов - структуру и функции бизнес-планов; - роль финансового плана в бизнес-плане
уметь:	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

	- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски - идентифицировать виды бизнес-планов; - определять цели и задачи бизнес-плана; - рассчитывать основные экономические показатели бизнес-плана; - организовывать учетный процесс в программе 1С: Зарплата и Управление персоналом. - организовывать учетный процесс в программе 1С: ERP Управление предприятием 2
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	626
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	612
в том числе:		
	– теоретическое обучение	354
	– практические занятия	258
	– в форме практической подготовки	628
	– курсовое проектирование	20
	– учебная практика	36
	– производственная практика	144
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	32
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
		в форме практической подготовки		лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01- 09 ПК 2.1	Раздел 1. Проведение и оформление инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	62	54	54	38	20	36	144	8
ОК 01- 09 ПК 2.2, 2.4, 2,5	Раздел 2. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	108	102	102	66				6
ОК 01- 09 ПК 2.3	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	144	130	130	54				14
ОК 01- 09 ПК 2.1.- 2.5	Раздел 4. Прикладные программы	114	110	110	110				4
ОК 01- 09 ПК 2.1.- 2.5	Учебная практика (при наличии)	36	36	36					
ОК 01- 09 ПК 2.1.- 2.5	Производственная практика (при наличии)	144		144					
ОК 01- 09 ПК 2.1.- 2.5	Промежуточная аттестация	18	18	18					
	Итого	626	630	576	268	20	36	180	32

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

2	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В т.ч. практические занятия	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2		3	4	5
МДК 02.01. Проведение и оформление инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта			62	28	52
Тема 1 Понятия, виды и сроки проведения инвентаризации	Содержание темы		2		2
	1.	Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Понятие и цели проведения инвентаризации. Объекты инвентаризации. Виды инвентаризации.	2		2
	Практические занятия			2	2
	1.	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации. Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.		2	2
Тема 2 Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации	Содержание темы		8		8
	1.	Этапы проведения инвентаризации. Подготовительный этап проведения инвентаризации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.	2		2
	2.	Проведение инвентаризации активов и обязательств организации. Приёмы физического подсчета активов. Порядок оформления инвентаризационных описей и актов инвентаризации.	2		2
	3.	Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок оформления сличительных ведомостей.	2		2
	4.	Характеристика объектов инвентаризации.	2		2
	Практические занятия			4	4
	1.	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов. Оформление документации на подготовительном этапе проведения инвентаризации.		2	2
	2.	Проведение физического подсчета активов организации, оформление инвентари-		2	2

		зационных описей, актов инвентаризации и сличительных ведомостей.			
Тема 3 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	Содержание темы		4		4
	1.	Отражение в бухгалтерском учете излишков. Отражение в бухгалтерском учете недостач. Списание недостач за счет материально-ответственных лиц.	2		2
	2.	Нормы естественной убыли. Списание недостач в пределах норм естественной убыли. Списание недостач при отсутствии виновных лиц. Пересортица.	2		2
	Практические занятия			4	4
	1.	Решение задач по отражению в учете результатов инвентаризации активов и обязательств.		2	2
	2.	Решение задач по отражению в учете результатов инвентаризации активов и обязательств.		2	2
Тема 4 Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации	Содержание темы		10		10
	1.	Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов.	2		2
	2.	Инвентаризация материально-производственных запасов. Переоценка материальных ценностей.	2		2
	3.	Инвентаризация денежных средств.	2		2
	4.	Инвентаризация расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2		2
	5.	Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование». Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов».	2		2
	Практические занятия			18	18
	1.	Документальное оформление инвентаризации основных средств.	2	2	2
	2.	Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.	2	2	2
	3.	Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2	2
	4.	Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов.	2	2	2
	5.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	2	2	2
	6.	Документальное оформление инвентаризации денежных средств.	2	2	2

	7.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств.	2	2	2
	8.	Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией.	2	2	2
	9.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	2	2
Зачет по темам 1 –4			2		
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.01. Выполнение заданий в электронной форме на образовательном портале колледжа: – заполнение документов по инвентаризации активов и обязательств организации, – оформление бухгалтерскими проводками результатов инвентаризации активов и обязательств.			8		
МДК 02.02. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности			108	66	80
Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание темы		2		2
	1.	Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2		2
Тема 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание темы		22		24
	1.	Процедуры внутреннего контроля перед составлением бухгалтерской отчетности. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		2
	2.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Заккрытие счетов и выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Методы группировки и обобщения информации о хозяйственных операциях. Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости	2		2

3.	Назначение и содержание бухгалтерского баланса	2		2
4.	Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	2		2
5.	Назначение и содержание отчета о финансовых результатах	2		2
6.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах	2		2
7.	Назначение, содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала	2		2
8.	Назначение, содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств	2		2
9.	Назначение, содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2		2
10.	Назначение, содержание и порядок формирования отчета о целевом использовании средств	2		2
11.	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПБУ 22/2010)	2		2
Практические занятия			26	26
1.	Выявление финансовых результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Составление оборотно-сальдовой ведомости		2	2
2.	Выявление финансовых результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Составление оборотно-сальдовой ведомости		2	2
3.	Заполнение бухгалтерского баланса		2	2
4.	Заполнение бухгалтерского баланса		2	2
5.	Заполнение отчета о финансовых результатах		2	2
6.	Заполнение отчета о финансовых результатах		2	2
7.	Заполнение отчета об изменениях капитала		2	2
8.	Заполнение отчета о движении денежных средств		2	2
9.	Заполнение отчета о движении денежных средств		2	2
10.	Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		2	2
11.	Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых резуль-		2	2

		татах			
	12.	Составление отчетности субъектов малого предпринимательства		2	2
	13.	Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности		2	2
Тема 4 Налоговая отчетность. Отчетность во внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	Содержание темы		8		8
	1.	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Понятие и назначение налоговой отчетности. Формы налоговой отчетности. Налоговая декларации как основная форма налоговой отчетности. Структура и содержание налоговой декларации.	2		2
	2.	Формы налоговых деклараций и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций. Внесение изменений в налоговую декларацию.	2		2
	3.	Отчетность во внебюджетные фонды. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетных форм	2		2
	4.	Статистическая отчетность. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетных форм. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	2		2
	Практические занятия			30	30
	1.	Заполнение декларации по налогу на прибыль		4	4
	2.	Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость		4	4
	4.	Заполнение декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН		2	2
	5.	Заполнение декларации по налогу на имущество организации		2	2
	6.	Заполнение Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6- НДФЛ)		4	4
	7.	Заполнение расчета по страховым взносам		4	4
	8.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма ЕФС-1)		2	2

	9.	Заполнение сведений об основных показателях деятельности малого предприятия		2	2
	10.	Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности		2	2
Тема 5. Достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Содержание темы		2		2
	1.	Критерии достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; существенность информации, раскрытой в бухгалтерской и налоговой отчетности; обособленное раскрытие существенной информации об отдельных объектах учета	2		
	<i>Практические занятия</i>			2	2
	1.	Определение достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности		2	2
Тема 6. Финансовая модель бизнес-плана	Содержание темы		2		2
	1.	Структура, содержание и цели бизнес-плана. Роль финансового плана в бизнес-плане	2		2
	<i>Практические занятия</i>			8	8
	1.	Составление Отчета о прибылях и убытках (прогноз)		2	2
	2.	Составление Прогноза движения денежных средств		2	2
	3.	Составление Балансовой ведомости (Балансового отчёта)		2	2
	4.	Расчет и построение графика безубыточности проекта		2	2
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении МДК.02.02. Выполнение заданий в электронной форме на образовательном портале колледжа: - заполнение оборотно-сальдовой ведомости, - заполнение форм отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)			6		
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности			144	54	68
Основы анализа бухгалтерской отчетности (темы 2.1. – 2.9.)					
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	Содержание темы		4		4
	1.	Анализ финансовой отчетности: основные понятия, задачи, значение в управлении предприятием. Состав и основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Методы, виды и приёмы анализа.	4		2

	2.	Информационное обеспечение и пользователи результатов анализа. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.			2
Тема 2.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Содержание темы		42		42
	1.	Общая оценка состава и структуры имущества организации по данным баланса	22		2
	2.	Общая оценка динамики имущества организации по данным баланса			2
	3.	Анализ состава и структуры источников формирования имущества организации по данным баланса			2
	4.	Анализ структуры источников формирования имущества организации по данным баланса			2
	5.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.			2
	6.	Расчет и анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности			2
	7.	Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости			2
	8.	Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости организации			2
	Практические занятия			20	
	1.	<i>Построение сравнительного аналитического баланса.</i>		2	2
	2.	<i>Горизонтальный и вертикальный анализ активов организации</i>		2	2
	3.	<i>Оценка качественного состава активов</i>		2	2
	4.	<i>Горизонтальный и вертикальный анализ источников формирования имущества организации</i>		2	2
	5.	<i>Анализ и оценка источников формирования имущества организации</i>		2	2
	6.	<i>Анализ ликвидности баланса.</i>		2	2
	7.	<i>Коэффициентный анализ ликвидности</i>		2	2
	8.	<i>Оценка платежеспособности организации</i>		2	2
	9.	<i>Определение характера финансовой устойчивости организации</i>		2	2
	10.	<i>Коэффициентный анализ финансовой устойчивости</i>		2	2
Тема 2.3. Управление	Содержание темы		12		12

оборотным капита- лом	1.	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла	4		2
	2.	Управление дебиторской задолженностью. Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам. Взыскание дебиторской задолженности посредством факторинговых операций			2
	Практические занятия			8	
	1.	<i>Анализ деловой активности</i>		2	2
	2.	<i>Расчет и анализ финансового цикла. Оценка выполнения «золотого правила экономики организации»</i>		2	2
	3.	<i>Разработка политики управления оборотным капиталом предприятия. Составление прогноза Отчёта о финансовых результатах и прогноза Бухгалтерского баланса с учетом факторингового финансирования</i>		2	2
	4.	<i>Расчет эффекта от применения факторинга</i>		2	2
Тема 2.4. Анализ формы «От- чет о финансовых результатах»	Содержание темы		10		10
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на величину прибыли	4		2
	2.	Анализ рентабельности: система показателей и методика их исчисления. Оценка воздействия финансового рычага.			2
	Практические занятия			6	
	1.	<i>Анализ состава, структуры и динамики показателей отчета о финансовых</i>		2	2
	2.	<i>Анализ динамики состава и структуры доходов, расходов и финансовых</i>		2	2
	3.	<i>Расчет и анализ динамики показателей рентабельности</i>		2	2
	Зачет по темам 2.1 – 2.4		2		
Тема 2.5 Источники формирования фи- нансовых ресурсов организации. Управ- ление структурой ка- питала организации	Содержание темы		14		14
	1.	Собственный капитал и его элементы. Чистые активы и методика их расчета	8		2
	2.	Заемный капитал: понятие, виды, принципы использования, источники формирова- ния			2
	3.	Экономическая целесообразность привлечения заемного капитала. Эффект финансо- вого рычага			2
	4.	Оптимизация структуры источников финансирования деятельности предприятия			2

	Практические занятия			6	
	1.	<i>Определение рациональной структуры капитала. Расчет эффекта финансового рычага</i>		2	2
	2.	<i>Составление прогноза бухгалтерского баланса и прогноза отчета о финансовых результатах организации с учетом дополнительной потребности в финансовых ресурсах, покрываемых из различных источников</i>		2	2
	3.	<i>Оценка эффективности мероприятий по привлечению дополнительного внешнего финансирования</i>		2	2
Тема 2.6. Анализ формы «Отчет об изменении капитала», анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	Содержание темы		12		12
	1.	Анализ состава и движения собственного капитала.	6		2
		Анализ отчета «Отчет о движении денежных средств»			2
		Анализ отчета «Отчет о движении денежных средств» прямым и косвенным методом			2
	Практические занятия			6	
	1.	<i>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала. Анализ показателей, характеризующих эффективность и интенсивность использования собственного капитала</i>		2	2
	2.	<i>Расчет и оценка чистых активов организации</i>		2	2
	3.	<i>Оценка динамики денежных потоков и анализ оборачиваемости денежных средств</i>		2	2
	Содержание темы		2		2
Тема 2.7. Анализ формы №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу»	1.	Анализ содержания пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности	2		2
	Содержание темы		8		8
Тема 2.8. Мониторинг устранения менеджментом выявленных недостатков и рисков	1.	Виды банкротства, критерии оценки несостоятельности организаций	4		2
	2.	Обеспечение менеджментом финансовой безопасности организации. Мониторинг результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления			2
	Практические занятия			4	
	1.	<i>Оценка вероятности банкротства по методикам зарубежных и отечественных экономистов</i>		2	2

	2.	Мониторинг устранения менеджментом выявленного риска утраты платёжеспособности		2	2
Тема 2.9 Финансовое планирование организации	Содержание темы		6		6
	1.	Финансовое планирование: цель, задачи, принципы. Система финансовых планов организации.	2		2
	Практические занятия			4	
	1.	Работа с плановыми документами по оперативному планированию: составление бюджета продаж, графика поступлений денежных средств от покупателей, производственного бюджета, бюджета закупки/использования материалов, графика ожидаемых платежей поставщикам за материалы, прогноза движения денежных средств		2	2
	2.	Формирование и оптимизация платежного календаря		2	2
		Зачет по темам 2.5 – 2.9	2		
	Консультация к экзамену		2		
Курсовая работа			20	20	20
Тематика курсовых работ			20	20	20
1. Анализ финансового состояния организации.					
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой			14		
1.Подбор источников информации для написания теоретической части курсовой работы.					
2.Выполнение теоретической части курсовой работы.					
3.Выполнение расчетов согласно индивидуальному заданию.					
4. Подготовка презентации для защиты курсовой работы.					
МДК.02.04. Применение прикладных программ в бухгалтерском учете			110	110	110
Тема 1. Регламентированный учёт в прикладном решении «1С:ERP Управление пред-	Содержание темы		110	68	68
	Практические занятия				
	Настройка ведения учёта.				
	1.	Организации и подразделения, План счетов		2	2

приятием 2.4»	2.	Группы настроек финансового учёта		2	2
	Отражение хозяйственных операций				
	3.	Формирование проводок; настройка счетов учёта; Прочие операции		2	2
	4.	Операция (регл.учёт); ручная корректировка проводок; проверка проводок		2	2
	Учёт денежных средств				
	5.	НСИ; поступление наличных денежных средств		2	2
	6.	Выдача наличных денежных средств		2	2
	7.	Формирование кассовой книги		2	2
	8.	НСИ; поступление денежных средств на расчётный счёт организации		2	2
	9.	Списание денежных средств с расчётного счёта организации		2	2
	10.	Регистрация выписки по расчётному счёту		2	2
	11.	Расчёты с подотчетными лицами. Учёт денежных документов		2	2
	Расчёты с партнёрами и контрагентами, расчёты с поставщиками				
	12.	Поступление ТМЦ; учёт дополнительных расходов при поступлении ТМЦ		2	2
	13.	Корректировка поступления; возврат ТМЦ поставщику		2	2
	Расчёты с клиентами				
	14.	Реализация ТМЦ; реализация услуг (выполнение работ)		2	2
	15.	Корректировка реализации, возврат ТМЦ от клиента		2	2
	16.	Реализация ТМЦ в розницу		2	2
	Учёт производственных операций				
	17.	Передача материалов в производство		2	2
	18.	Выпуск продукции и выполнение работ		2	2
	19.	Учёт затрат и формирование себестоимости продукции		2	2
	Учёт внеоборотных активов				
	20.	Учёт основных средств (поступление, принятие к учёту)		2	2
	21.	Учёт основных средств (начисление амортизации, выбытие)		2	2

	22.	Учёт нематериальных активов		2	2
	Учёт ТМЦ в эксплуатации				
	23.	Передача ТМЦ в эксплуатацию		2	2
	24.	Учёт ТМЦ на забалансовых счетах		2	2
	Учёт операций в обособленных подразделениях				
	25.	Передача материальных активов		2	2
	26.	Передача денежных средств филиалам, взаимозачёт задолженности внутри организации		2	2
	Налоги и сборы.НДС				
	27.	Принципы реализации функционала, настройки учётной политики; общая схема учёта НДС; вычет НДС с покупок; закупки, отражение первичных документов		2	2
	28.	Начисление НДС. Продажи. Отражение первичных документов. Раздельный учёт НДС		2	2
	29.	Формирование книги покупок и книги продаж		2	2
	Налоги и сборы. Имущественные налоги				
	30.	Налог на имущество		2	2
	31.	Транспортный налог		2	2
	32.	Земельный налог		2	2
	Регламентные операции. Формирование отчетности				
	33.	Закрытие месяца		2	2
34.	Формирование регламентированной отчетности	2	2		
Тема 2. Организация учетного процесса в программе 1С: Зарплата и Управление персоналом.	Содержание темы		42	42	42
	Практические занятия			44	44
	35.	Знакомство с модулем: интерфейс и основные настройки.		2	2
	36.	Формирование сведений об организации.		2	2
	37.	Заполнение справочников.		2	2

	38.	Документирование учета кадров.		2	2
	39.	Прием на работу в организацию.		2	2
	40.	Расчет зарплаты. Выплата зарплаты.		2	2
	41.	Расчет зарплаты. Выплата зарплаты.		2	2
	42.	Учет и оплата пособий по временной нетрудоспособности		2	2
	43.	Учет и оплата отпусков.		2	2
	44.	Учет и оплата командировок.		2	2
	45.	Увольнение.		2	2
	46.	Удержание алиментов		2	2
	47.	Выплата единовременного пособия при рождении ребёнка.		2	2
	48.	Начисление премий.		2	2
	49.	Договор займа сотруднику		2	2
	50.	Сверхурочная работа.		2	2
	51.	Работа в выходные и праздничные дни.		2	2
	52.	Договоры на выполнение работ		2	2
	53.	Учет и отчетность по НДФЛ		2	2
	54.	Учет и отчетность по страховым взносам.		2	2
	55.	Статистическая отчетность		2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 1. Определить блок-схему бизнес-процессов программы «1С:ERP Управление предприятием 2.4» 1. Определить блок-схему бизнес-процессов программы «1С:Зарплата и Управление персоналом»			4		
Учебная практика Виды работ: 1. Расчет результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			36		36

2. Расчет налогов. 3. Заполнение учетных регистров за отчетный период. 4. Формирование форм бухгалтерской отчетности. 5. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов по страховым взносам и форм статистической отчетности. 6. Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 7. Отражение в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8 исходных данных производственного предприятия, формирование стандартных и регламентированных отчетов.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Знакомство с организацией и ее организационной структурой. 2. Участие в мероприятиях по подготовке и составлению бухгалтерской отчетности. 3. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. 4. Участие в составлении налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды и форм статистической отчетности. 5. Проведение анализа имущественного положения организации по данным отчетности. 6. Проведение анализа финансового положения организации по данным отчетности: финансовой устойчивости, платежеспособности, доходности организации.	144		180
Промежуточная аттестация	18		
Всего по ПМ.02	626	258	628

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- КИМ;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- модем;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- прикладные бухгалтерские программы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Рабочие места для студентов (с компьютерами) -30
2. Доска меловая - 1
3. Компьютеры преподавателя - 1
4. Мультимедийный проектор -1
5. Стол для коллективных занятий -3
6. Принтер -1
7. Профессиональные компьютерные программы:

Платформа 1С: Предприятие 8.3;

конфигурации:

- Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
- Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1;
- ERP Управление предприятием 2.4.;
- 8. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2020.
2. Иванова Н.В., Иванов К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2024
3. УМК «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», Кормильцева Д.В., Тимченко М.А., Яненко Е.Ю., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие/ Камысовская С.В., Захарова Т.В.-М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 432 с.:60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник/ под ред. Ю.И.Сигидова – М.: ИНФРА-М, 2023. – (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Бухгалтерский учет и отчетность: Практикум: учебное пособие / Н.Н.Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н.Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 448 с.- (Высшее образование).
4. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов/Е.А.Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2024. – 560 с.
5. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание]/ под ред. проф. Н.Н.Хахоновой.-М.: РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 1621 с. – (Высшее образование).
6. Бухгалтерский учет: Учебник/Н.П.Кондраков – 4-е изд., перераб. И доп.-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023.-681 с.
7. М.В. Романова. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 240с. ISBN 978-5-8199-0290-5 ЭБС «ЗНАНИУМ»
8. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Форум, 2023. - 256 с
9. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2023. - 256 с
10. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2022. - 296 с
11. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учеб. пос. / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 352 с
12. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 432 с.

Журналы:

1. «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
2. «Главная книга» <http://glavkniga.ru/>

3. «Практический бухгалтерский учет» <http://www.pbu.ru/>
4. «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
5. «РБК»
7. «Московский бизнес-журнал»
8. «CNews»
9. «Fortune»

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»
4. Система «Законодательство России»
5. Институт профессиональных бухгалтеров
<https://www.ipbr.org/>
6. Министерство финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/ru/>
7. Федеральная налоговая служба Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/rn78/>
8. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ) - URL: <http://akeu.ru>.
9. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий – URL: <http://www.betec.ru>.
10. Сайт международного сообщества менеджеров – URL: [http:// www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru).
11. Электронно-библиотечная система znanium.com

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать её результаты	Владение методикой: - проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение её результатов	Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: - практических занятий; - заданий по учебной и производственным практикам; - заданий для самостоятельной работы. - Экспертная оценка защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - оценивания достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: - проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности четности в установленные законодательством сроки	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - составления финансовой модели бизнес-плана	
ПК 2.6. Применять прикладные программы в бухгалтерском учете.	Владение методикой: - отражения в программе «1С: ERP» и «1С: Зарплата и управление персоналом» исходных данных производственного предприятия; - формирования учетных записей и закрытие отчетного периода в программе «1С: ERP» и «1С: Зарплата и управление персоналом»; - своевременности формиро-	Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: - практических занятий; - заданий для самостоятельной работы. - Экспертная оценка защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация:

	вания регламентированных отчетов в программе «1С: ERP» и «1С: Зарплата и управление персоналом».	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	— точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; — адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; — оптимальность определения этапов решения задачи; — адекватность определения потребности в информации; — эффективность поиска; — адекватность определения источников нужных ресурсов; — разработка детального плана действий; — правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	плана	
ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;	

турного контекста	ственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения	— понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	— точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; — эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	адекватность применения физических упражнений для сохранения и укрепления здоровья в процессе выполнения профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	адекватность применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	

